

CONVOCATORIA LABORAL FUNDACIÓN JUANSOÑADOR

Puestos de trabajo	1 puesto de coordinación de programa Teranga de atención a personas migrantes
Descripción de las funciones:	<p>Se responsabilizará de la coordinación técnica y educativa del centro de día y programa Teranga en A Coruña, dentro del área de inclusión social.</p> <p>Las funciones principales serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la ejecución del proyecto conforme el modelo de referencia del programa y evaluación: cumplimiento de procedimientos, objetivos, etc • Coordinación del equipo educativo de intervención y de los servicios vinculados al centro. • Gestión administrativa de solicitudes, justificaciones del programa. • Realización de informes, memorias, evaluaciones, registros y manejo de base de datos del programa. • Fomentar el trabajo en red con los servicios sociales y con otros agentes y servicios del territorio, tanto privados como públicos. • Organización y participación en las reuniones semanales del equipo para planificación y seguimiento. • Participación en reuniones de coordinación interna con otras áreas y/o proyectos de la entidad. • Coordinación de áreas transversales del programa Teranga a nivel autonómico. • Atención directa de personas migrantes dentro del proyecto de atención social. • Otras derivadas de los requerimientos del programa y puesto de trabajo.
Requisitos	<p>Se requiere: Titulación universitaria en el ámbito social.</p> <p>Experiencia de al menos 3 años en puestos de coordinación o dirección de programas dirigidos a personas en riesgo o exclusión social. En especial desde entidades no lucrativas de acción social. Conocimiento del sistema de servicios sociales público y recursos del territorio para la atención a personas migrantes. Experiencia en gestión de proyectos en sus diferentes fases y coordinación de equipos humanos.</p> <p>Formación complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso de herramientas informáticas (paquete Office, uso de bases de datos). - Formación en intervención social con perspectiva de género e igualdad de oportunidades. - Formación en intervención social con colectivos en situación de riesgo y/o exclusión social.

CONVOCATORIA LABORAL FUNDACIÓN JUANSOÑADOR

Reg. en MTAS con nº 24/0061 – CIF.: G24452435

	Requisitos internos: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir el compromiso de adhesión al Código de Conducta que recoge el Sistema de Protección a Niños, Niñas, Adolescentes y Personas en Situación de Vulnerabilidad implementado en la Fundación JuanSoñador. • Disponer del Certificado de delitos de naturaleza sexual, que garantice estar exento/a de los mismos. • Adquirir el compromiso de cumplimiento del Protocolo de Prevención del Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo y conocimiento del Plan de Igualdad.
Además se valora	<ul style="list-style-type: none"> • Madurez humana: Equilibrio afectivo, compromiso y motivación para la tarea de coordinación. • Competencias: <ul style="list-style-type: none"> - Orientación para la coordinación de equipos, gestión de personal. - Alta capacidad de planificación, organización y sistematización. - Buenas habilidades de comunicación oral y escrita. - Flexibilidad y adaptación a las necesidades y requerimientos del programa. - Resolución de problemas. - Iniciativa y autonomía. • Identidad coherencia con los valores y estilo de la Fundación JuanSoñador. • Experiencia de voluntariado en ambientes salesianos y/o entidades del tercer sector. • Discapacidad • Conocimiento del idioma gallego hablado y escrito. • Carné de conducir y vehículo propio, así como disponibilidad para viajar.
Datos básicos de contratación:	Retribución: Según grupo profesional del IV convenio de protección y reforma juvenil. Fecha incorporación prevista: Marzo 2024 Duración de contrato: sustitución por IT Jornada completa: 38,5 horas semanales. Horario de lunes a viernes de 8,30h a 15h y dos tardes de 16h a 18,30h. Lugar de trabajo: A Coruña
Presentación de C.V	Enviar currículum actualizado . Plazo hasta el 27 de febrero 2024 (incluído) a la dirección de correo electrónico: rrhh.galicia@fundacionjuans.org indicando en el asunto “ Coordinación Teranga+ nombre y apellidos ”. Sólo comunicaremos el resultado del proceso de selección a las personas que sean entrevistadas.