

CONVOCATORIA LABORAL FUNDACIÓN JUANSOÑADOR

| | |
|--------------------------------------|--|
| Puesto de trabajo: | Técnico/a para Gestión y Subvenciones (Área de Gestión y Administración) |
| Lugar: | León, Sede. Av. Antibióticos, 126. |
| Descripción de las funciones: | <p>Trabjará en el equipo de área de gestión y administración de la sede de la entidad, bajo la supervisión de la Responsable del Área de Subvenciones de la entidad en coordinación con el Coord. de Gestión realizando funciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica y legal de subvenciones públicas y privadas. - Labores de gestión y administración interna de la entidad. - Justificación de subvenciones, seguimiento y evaluación. - Elaboración de documentos, revisión documental y de medios de verificación. - Seguimiento del presupuesto: <ul style="list-style-type: none"> -Información Contable: seguimiento de gastos e ingresos y control de los mismos en coordinación con el Área de Contabilidad y Control Presupuestario. -Información Laboral: seguimiento de gastos de personal en coordinación con el Área laboral - Preparar y validar expedientes. - Resolución de incidencias y respuesta a requerimientos. - Preparación de documentos oficiales para los distintos financiadores - Reporte continuado a la coordinación del área, así como al coordinador de gestión y a la dirección - Cualesquier otras tareas propias de un departamento de administración (gestión documental y archivo, tareas administrativas varias, soporte al resto de áreas...) |
| Requisitos: | <p>Titulación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grado/Licenciatura en Ciencias Sociales. (preferiblemente ADE o similar) • Valorable formación específica en el ámbito de gestión en el Tercer Sector de Acción Social • Perfil competencial: <p>Buscamos una persona con una base técnica, conocimientos, experiencia e interés por la captación y gestión de subvenciones y ayudas públicas en el tercer sector,</p> <p>Competencias necesarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocimientos y experiencia en la gestión especialmente económica de subvenciones públicas y/o privadas para el desarrollo de proyectos sociales. - Conocimientos y experiencia en los enfoques técnicos de las subvenciones en concurrencia competitiva. - Conocimiento y experiencia en gestión laboral de RR.HH. - Alto nivel de compromiso, trabajo y cumplimiento de plazos y objetivos - Conocimientos informáticos y dominio del paquete office, con nivel avanzado en Excel (se valorará conocimiento de otras herramientas, p.ej. entorno Google) - Capacidad de razonamiento analítico, trabajo en equipo y adaptación al cambio. - Persona resolutiva con atención al detalle y orientación a la resolución de tareas y la mejora continua. - Resiliencia, autonomía, empatía, motivación, confidencialidad y proactividad. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>- Valorable experiencia con ERPs, en especial Microsoft Dynamics 365 BC (NAVISION)</p> <p>Experiencia acreditable: Experiencia demostrable en la gestión de subvenciones de entidades sin ánimo de lucro (captación, gestión y tramitación de solicitudes y justificaciones de al menos 2 años.</p> <p>Requisitos internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir el compromiso de adhesión al <i>Código de Conducta</i> que recoge el <i>Sistema de Protección a Niños, Niñas, Adolescentes y Personas en Situación de Vulnerabilidad</i> implementado en la Fundación JuanSoñador. • Adquirir el compromiso de cumplimiento del <i>Protocolo de Prevención del Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo</i> y conocimiento del <i>Plan de Igualdad</i>. • Disponer del <i>Certificado del Registro Sexual de Delincuentes Sexuales</i>, que garantice estar exento de delitos de naturaleza sexual. Mostrar disposición para la renovación de este certificado de forma anual o según proceda. |
| <p>Se valorará:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Madurez humana: Equilibrio afectivo, sensibilidad por los valores sociales, motivación vocacional positiva para este tipo de tareas. Capacidad de trabajo en equipo, de aprendizaje, de planificación y organización, rigurosidad, comunicación, dinamismo. • Identidad: coherencia con la misión, visión y valores de la Fundación JuanSoñador. • Experiencia de trabajo o voluntariado en ambientes salesianos. • Disponibilidad para participar en tareas de sensibilización y de formación inicial y continua dentro de la entidad. |
| <p>Condiciones laborales:</p> | <p>Tipo de contrato: Sustitución</p> <p>Marco laboral: Según <i>Convenio colectivo Estatal de Reforma Juvenil y Protección de Menores</i></p> <p>Fecha incorporación: Enero 2022.</p> <p>Duración: 1 año.</p> <p>Jornada: 34,5 horas semanales de lunes a viernes</p> |
| <p>Presentación de CV:</p> | <p>Fecha límite para presentar currículum: 09/01/2022</p> <p>Se hará una preselección para pasar a entrevista personal. Se confirmará fecha y lugar para las entrevistas personales.</p> <p>Enviar currículum, poniendo en el asunto: Ref. Técnico/a Subvenciones, a rrhh.asturias_cyl@fundacionjuans.org</p> <p><u>Solo se tendrán en cuenta aquellos CV que cumplan todos los requisitos exigidos</u></p> |