

## CONVOCATORIA LABORAL FUNDACIÓN JUANSOÑADOR

<b>Puesto de trabajo:</b>	<b>Técnico/a para Gestión y Subvenciones (Área de Gestión y Administración)</b>
<b>Lugar:</b>	León, Sede. Av. Antibióticos, 126.
<b>Descripción de las funciones:</b>	<p>Trabjará en el equipo de área de gestión y administración de la sede de la entidad, bajo la supervisión de la Responsable del Área de Subvenciones de la entidad en coordinación con el Coord. de Gestión realizando funciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económica y legal de subvenciones públicas y privadas.</li> <li>- Labores de gestión y administración interna de la entidad.</li> <li>- Justificación de subvenciones, seguimiento y evaluación.</li> <li>- Elaboración de documentos, revisión documental y de medios de verificación.</li> <li>- Seguimiento del presupuesto:             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Información Contable: seguimiento de gastos e ingresos y control de los mismos en coordinación con el Área de Contabilidad y Control Presupuestario.</li> <li>-Información Laboral: seguimiento de gastos de personal en coordinación con el Área laboral</li> </ul> </li> <li>- Preparar y validar expedientes.</li> <li>- Resolución de incidencias y respuesta a requerimientos.</li> <li>- Preparación de documentos oficiales para los distintos financiadores</li> <li>- Reporte continuado a la coordinación del área, así como al coordinador de gestión y a la dirección</li> <li>- Cualesquier otras tareas propias de un departamento de administración (gestión documental y archivo, tareas administrativas varias, soporte al resto de áreas...)</li> </ul>
<b>Requisitos:</b>	<p><b>Titulación académica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado/Licenciatura en Ciencias Sociales. (preferiblemente ADE o similar)</li> <li>• Valorable formación específica en el ámbito de gestión en el Tercer Sector de Acción Social</li> <li>• <b>Perfil competencial:</b></li> </ul> <p>Buscamos una persona con una base técnica, conocimientos, experiencia e interés por la captación y gestión de subvenciones y ayudas públicas en el tercer sector,</p> <p><b>Competencias necesarias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocimientos y experiencia en la gestión especialmente económica de subvenciones públicas y/o privadas para el desarrollo de proyectos sociales.</li> <li>- Conocimientos y experiencia en los enfoques técnicos de las subvenciones en concurrencia competitiva.</li> <li>- Conocimiento y experiencia en gestión laboral de RR.HH.</li> <li>- Alto nivel de compromiso, trabajo y cumplimiento de plazos y objetivos</li> <li>- Conocimientos informáticos y dominio del paquete office, con nivel avanzado en Excel (se valorará conocimiento de otras herramientas, p.ej. entorno Google)</li> <li>- Capacidad de razonamiento analítico, <b>trabajo en equipo</b> y adaptación al cambio.</li> <li>- Persona resolutiva con atención al detalle y orientación a la resolución de tareas y la mejora continua.</li> <li>- Resiliencia, autonomía, empatía, motivación, confidencialidad y proactividad.</li> </ul>

	<p>- Valorable experiencia con ERPs, en especial Microsoft Dynamics 365 BC (NAVISION)</p> <p><b>Experiencia acreditable:</b> Experiencia demostrable en la gestión de subvenciones de entidades sin ánimo de lucro (captación, gestión y tramitación de solicitudes y justificaciones de al menos 2 años.</p> <p><b>Requisitos internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir el compromiso de adhesión al <i>Código de Conducta</i> que recoge el <i>Sistema de Protección a Niños, Niñas, Adolescentes y Personas en Situación de Vulnerabilidad</i> implementado en la Fundación JuanSoñador.</li> <li>• Adquirir el compromiso de cumplimiento del <i>Protocolo de Prevención del Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo</i> y conocimiento del <i>Plan de Igualdad</i>.</li> <li>• Disponer del <i>Certificado del Registro Sexual de Delincuentes Sexuales</i>, que garantice estar exento de delitos de naturaleza sexual. Mostrar disposición para la renovación de este certificado de forma anual o según proceda.</li> </ul>
<p><b>Se valorará:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Madurez humana:</b> Equilibrio afectivo, sensibilidad por los valores sociales, motivación vocacional positiva para este tipo de tareas. Capacidad de trabajo en equipo, de aprendizaje, de planificación y organización, rigurosidad, comunicación, dinamismo.</li> <li>• <b>Identidad:</b> coherencia con la misión, visión y valores de la Fundación JuanSoñador.</li> <li>• <b>Experiencia de trabajo o voluntariado</b> en ambientes salesianos.</li> <li>• <b>Disponibilidad</b> para participar en tareas de sensibilización y de formación inicial y continua dentro de la entidad.</li> </ul>
<p><b>Condiciones laborales:</b></p>	<p><b>Tipo de contrato:</b> Sustitución</p> <p><b>Marco laboral:</b> Según <i>Convenio colectivo Estatal de Reforma Juvenil y Protección de Menores</i></p> <p><b>Fecha incorporación:</b> Enero 2022.</p> <p><b>Duración:</b> 1 año.</p> <p><b>Jornada:</b> 34,5 horas semanales de lunes a viernes</p>
<p><b>Presentación de CV:</b></p>	<p><b>Fecha límite para presentar currículum:</b> 09/01/2022</p> <p>Se hará una preselección para pasar a entrevista personal. <b>Se confirmará fecha y lugar para las entrevistas personales.</b></p> <p><b>Enviar currículum, poniendo en el asunto: Ref. Técnico/a Subvenciones, a</b> <b>rrhh.asturias_cyl@fundacionjuans.org</b></p> <p><b><u>Solo se tendrán en cuenta aquellos CV que cumplan todos los requisitos exigidos</u></b></p>